CAMPUS BERLIN



Kaufmännische*r Assistent*in

Betriebswirtschaft

2-jährige Ausbildung an der kaufmännischen Berufsfachschule

Kaufmännische*r Assistent*in

Betriebswirtschaft



Unverzichtbar in jeder Branche

Die breit angelegte vollschulische Ausbildung zur/zum kaufmännischen Assistent*in bereitet Sie optimal auf den Arbeitsalltag in großen Unternehmen oder eine selbstständige Tätigkeit vor und gibt Ihnen Einblicke in verschiedene potenzielle Beschäftigungsfelder.

Sie erlernen die Anwendung aktueller betriebswirtschaftlicher Software wie SAP, DATEV und Lexware ebenso wie BWL-Grundlagen und das 1x1 der Existenzgründung. Auf dem Stundenplan steht außerdem Wirtschaftsenglisch, womit Sie optimal auf den Einsatz in internationalen Firmen vorbereitet sind.

Wir setzen auf praxisnahen Unterricht. Sie erlangen fundierte theoretische Kenntnisse und wenden diese in einem praxisorientierten Kontext an.

Unterricht im modularen System

Beim modularen Unterricht konzentriert sich der Unterricht auf ein Kernfach pro Woche. Hinzu kommen die Fächer Sport und Wirtschaftsenglisch. Der Lernerfolg wird dadurch positiv beeinflusst und die Schüler*innen erzielen erfahrungsgemäß überdurchschnittliche Ergebnisse. Jeden Freitag wird das Fach der Woche mit einer Klausur abgeschlossen.



Beste Zukunftsaussichten

Der bisherige Erfolg unserer Absolvent*innen auf dem Arbeitsmarkt bestätigt es – das breite Profil der kaufmännischen Ausbildung eröffnet vielfältige Karrierechancen. Unsere Absolvent*innen sind nach ihrem Abschluss unter anderem bei folgenden Institutionen ins Berufsleben eingestiegen: Auswärtiges Amt, Galeries Lafayette, Boston Consulting, MAN Dubai, Deutsche Bahn, Deutsche Bank, PricewaterhouseCoopers.
Übrigens: Viele Absolvent*innen bleiben nach ihrem Abschluss weiter bei Campus, um die Fachhochschulreife zu machen.

Ein echter Vorsprung beim Berufseinstieg

Als einzige Berufsschule in Berlin vermitteln wir Kenntnisse in allen Programmen, mit denen die großen Konzerne arbeiten – SAP und DATEV.

Ausbildungsinhalte

- Wirtschaft
- Bürowirtschaft
- Rechnungswesen
- Deutsch
- Sport
- Unternehmenssoftware
- Wirtschaftsenglisch
- Wirtschaftmathematik
- Rechtslehre
- Bewerbungstraining

Beginn

Jährlich im Aug./Sept.

Dauer

2 Jahre

Zugangsvoraussetzungen

MSA (mittlerer Schulabschluss), Realschulabschluss, Fachoberschulreife, Abitur oder vergleichbare Schulabschlüsse

Praktikum

Nach den Abschlussprüfungen absolvieren Sie ein mehrwöchiges Praktikum in einem Unternehmen.
Wir unterstützen Sie bei der Erstellung ansprechender Bewerbungsunterlagen.

Schulgeld & Gebühren

220,00 Euro monatl., BAföG-fähig

Förderung

Finanzielle Unterstützung erhalten die Schüler*innen in Form von Schüler-BAföG (muss nicht zurückgezahlt werden) oder eines staatlichen, zinsgünstigen Bildungskredites.

Unsere Extras

- Modularer Unterricht: Jede Woche liegt der Fokus auf einem Fach
- Lehrkräfte mit Praxiserfahrung
- Individuelle Betreuung durch erfahrene Lehrkräfte
- Unterstützung in schwierigen Lebenslagen oder im Schulalltag durch Schulsozialarbeit
- Kein Unterrichtsausfall
- Eine freundliche und tolerante Lernatmosphäre
- Interaktiver Unterricht mit Big- und iPads
- Kostenfreies Office 365 Paket - auch privat nutzbar

CAMPUS BERLIN

IHR **CAMPUS**
IHRE **AUSBILDUNG**
IHR **ERFOLG**

So erreichen Sie uns

Campus Berufsbildung e.V.

campus-mitte@campus-bb.de
030 515668 100
campus-berlin.de

Standort

Friedrichstraße 231,
Haus C, 10969 Berlin

Ihre Ansprechpartnerin

Irina Bashenow

Unsere Standorte

Campus
Wilmersdorfer
Straße



Campus
Friedrichstraße

Campus
Südkreuz

CAMPUS
BERLIN

Anfahrt

- S Anhalter Bahnhof
- U Hallesches Tor & Kochstraße